

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu
Czasław 105, 32 – 415 Raciechowice

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu
prowadzonego przez Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław
na rok szkolny 2021/2022**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów (wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x).

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium należy napisać „Tak” i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący tj. Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu	
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym	
3.		

* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy napisać „Tak” i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami określonymi przez organ prowadzący.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2-5 ustawy – Prawo oświatowe,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w przedmiocie kryterium dochodowego.

V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO (Dz.Urz. UE z 2016 r. nr 119 s. 1 i n.).
3. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwego przedszkola.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.
5. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola w Czasławiu
 - 2) Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej.
 - 3) Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
 - 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania
 - 5) Przetwarzanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 150 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
 - 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Data wpływu wniosku do przedszkola

DANE KONTAKTOWE DO RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

UCZEŃ	
Imię i nazwisko	
Klasa	
MATKA (OPIEKUN PRAWNY 1)	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego
OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY 2)	
Imię i nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

.....
data i podpis

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: Niepubliczne Wielokulturowe Przedszkole w Czasławiu, Czasław 105, 32 – 415 Raciechowice, spczaslaw@interia.pl, 12 274 33 28.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Administratorem Danych pod adresem spczaslaw@interia.pl.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności przedszkola, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu przedszkola jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko opuściło przedszkole).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.